Приложение 2 к письму

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Инструкция для Исполнителей** **в рамках Программы по стимулированию доступных внутренних туристических поездок**

Оглавление

[1. Общие положения 5](#_Toc62675538)

[2. Основные этапы участия в Программе 5](#_Toc62675539)

[3. Требования к отдельному электронному терминалу для оплаты в сети Интернет 7](#_Toc62675540)

[4. Обязательное проведение тестовой транзакции 8](#_Toc62675541)

[5. Регистрация Исполнителя в Программе с использованием системы АССА 8](#_Toc62675542)

[6. Проверка тестовых транзакций 11](#_Toc62675543)

[7. Создание основной Заявки 15](#_Toc62675544)

[8. Обязательная регистрация и привязка карты в программе лояльности «Мир» на вашем сайте 23](#_Toc62675545)

[Приложение 1 26](#_Toc62675546)

[Код авторизации. 26](#_Toc62675547)

[Идентификатор RRN 26](#_Toc62675548)

[Приложение 2 28](#_Toc62675549)

[Установка отсоединенной ЭЦП на документе любого формата. 28](#_Toc62675550)

[Способ проверки подписи на документе, не зависимо от его формата. 30](#_Toc62675551)

# **Общие положения**

1. Данная инструкция содержит описание действий и шагов регистрации Исполнителя для участия в Программе по стимулированию доступных внутренних туристических поездок (далее – Программа).
2. Основные термины и определения, используемые в настоящей Инструкции, понимаются в значениях, установленных в Публичной оферте о заключении «Соглашения об информационно-технологическом взаимодействии в рамках программы лояльности для держателей карт «Мир» (далее – Соглашение).

# **Основные этапы участия в Программе**

**Обращаем внимание!** Исполнители, которые участвовали в первом и/или втором этапе Программы в 2020 году, и не предоставили отчеты в АО «НСПК» (отчеты не были приняты АО «НСПК») и/или не предоставили информацию, запрашиваемую АО «НСПК», в целях выяснения правомерности осуществления выплаты/невыплаты кешбэка, к участию в третьем этапе Программы не допускаются.

Для участия в третьем этапе Программы Исполнителю необходимо выполнить следующие шаги:

1. **Обеспечить на вашем сайте размещение Туристских услуг, соответствующих требованиям Постановления Правительства и Соглашения,** одним из следующих способов:
   1. **Разработать отдельную посадочную страницу**, на которой будет осуществляться продажа предложений Программы.
   2. **Обеспечить продажу предложений Программы с основного сайта при условии**, что в момент оплаты будет происходить проверка приобретаемой Туристкой услуги на соответствие требованиям Программы (состав транзакции отвечает всем требованиям Программы, а приобретаемый отель находится в Реестре классифицированных гостиниц), и далее будет настроена маршрутизация оплаты на выделенные эквайринговые идентификаторы **через динамическое подключение Terminal ID, Merchant ID**.

Партнеры, которые принимали участие в предыдущих этапах Программы, могут использовать ранее созданные страницы, но с обновленными предложениями, соответствующими требованиям Постановления Правительства и Соглашения.

1. **Подключить интернет-эквайринг и установить ОТДЕЛЬНЫЕ Terminal ID (TID)** **и Merchant ID (MID)** на посадочной странице акции или настроить динамическое подключение ОТДЕЛЬНЫХ TID и MID на вашем сайте. Для этого необходимо запросить у банка-эквайрера:
   1. отдельные (дополнительные к тем, которые уже используются) эквайринговые идентификаторы Terminal ID и Merchant ID. **Внимание!** Вся необходимая информация для получения отдельных эквайринговых идентификаторов отражена в разделе «**Требования к отдельному электронному терминалу для оплаты в сети Интернет**»
   2. Уточнить у вашего банка-эквайрера, работают ли они с Платежной системой «Мир» напрямую или через другой банк. Если операции передаются через другой банк, то необходимо уточнить через какой именно – данная информация потребуется для проверки связок тестовой операции (подробности в разделе «[Проверка тестовых транзакций](#_Toc62074379)»).

**ВАЖНО**: необходимо настроить оплату Туристских услуг в рамках третьего этапа Программы только по данным идентификаторам. Именно по ним будут учитываться покупки в рамках акции и начисляться выплаты туристам. Обращаем ваше внимание, что при проведении оплаты по иным эквайринговым идентификаторам, выплаты туристам начислены не будут. Проведение Туристских услуг по другим идентификаторам ведет к претензиям со стороны клиентов и общему негативу по отношению к Программе. Будьте внимательны при настройке идентификаторов и подаче документов в АО «НСПК».

Партнеры, которые участвовали в предыдущих этапах Программы, могут использовать ранее полученные идентификаторы, в том случае, если они **не использовались** после завершения акции и по ним не проходили покупки. Либо, **если покупки по данным идентификаторам были остановлены минимум за 7 календарных дней** до проведения тестовой операции.

Обращаем внимание, что получение Terminal ID и Merchant ID занимает минимум 2-3 рабочих дня. В случае задержки со стороны вашего банка просим проявить настойчивость.

1. **В период с 1 по 7 февраля 2021 провести тестовую транзакцию**, чтобы удостовериться, что оплата Туристских услуг в рамках Программы идет по отдельным выделенным эквайринговым идентификаторам. **Внимание!** Вся необходимая информация по тестовой транзакции отражена в разделе «**Обязательное проведение тестовой транзакции**»

1. **Через 3-7 дней после проведения тестовой транзакции необходимо осуществить проверку тестовой транзакции** через специальный ресурс, расположенный в сети Интернет по адресу <https://anketa.privetmir.ru/> **Внимание!** Вся информация о проверке тестовой транзакции отражена в разделе «**Проверка тестовых транзакций**».

Предварительно на сайте необходимо пройти процедуру регистрации в качестве пользователя. Вся информация о процедуре регистрации отражена в разделе «**Регистрация Исполнителя в Программе с использованием системы АССА**».

1. **Проверить, что у предприятия есть действующая электронная цифровая подпись ЭЦП** (или получить электронную подпись в случае ее отсутствия). Ваша ЭЦП будет необходима для подписания соглашения с АО «НСПК».
2. При успешном проведении тестовой транзакции, **вы можете подать документы в АО «НСПК» для участия в Программе** **в период с 10 по 22 февраля 2021,** воспользовавшись специальным ресурсом, расположенным в сети Интернет по адресу <https://anketa.privetmir.ru/>. **Внимание!** Полная инструкция по подачи документов представлена в разделе «**Создание основной Заявки**».
3. **До старта Программы необходимо обязательно обеспечить техническую возможность регистрации клиентов в Программе лояльности «Мир» на вашем сайте**, на котором будет осуществляться продажа Туристских услуг в рамках Программы, одним из способов:

* Разместить внешнюю форму регистрации (frame) в соответствии с инструкцией в Соглашении с АО «НСПК» и в разделе «**Обязательная регистрация и привязка карты в программе лояльности «Мир» на вашем сайте**»
* Разместить кнопку «Зарегистрироваться» со ссылкой на <https://privetmir.ru/russiatravel/>, где расположена форма регистрации в Программе лояльности платежной системы «Мир».

**ВАЖНО!** Ссылку обязательно необходимо установить через алгоритм настройки обратного редиректа на ваш сайт. Инструкция приведена в разделе «**Обязательная регистрация и привязка карты в программе лояльности «Мир» на вашем сайте**»

# **Требования к отдельному электронному терминалу для оплаты в сети Интернет**

Для участия в Программе вам необходимо сформировать Туристские услуги, соответствующие параметрам, определенным Постановлением Правительства и Соглашением, и обеспечить онлайн оплату этих Туристских услуг по отдельному электронному терминалу для осуществления операции оплаты в сети Интернет. Данный терминал должен быть использован исключительно в целях оплаты в сети Интернет Туристских услуг, соответствующих требованиям Постановления Правительства и Соглашения. Никакие другие операции по данному терминалу проходить не должны. **Обращаем ваше внимание, что при проведении оплаты по иным эквайринговым идентификаторам, выплаты туристам начислены не будут.** Проведение Туристских услуг по другим идентификаторам ведет к претензиям со стороны клиентов и общему негативу по отношению к Программе. Будьте внимательны при настройке идентификаторов и подаче документов в АО «НСПК».

Для получения отдельного терминала для оплаты, необходимо запросить у вашего банка-эквайрера:

* отдельные (дополнительные к тем, которые уже используются) эквайринговые идентификаторы Terminal ID и Merchant ID и настроить на них маршрутизацию оплаты Туристских услуг в рамках Программы. Именно по этим новым идентификаторам будут учитываться покупки в рамках акции и начисляться выплаты туристам.

**Внимание!** Если вашим банков-эквайрером является ПАО «Сбербанк», то вам необходимо получить только новый TID, в дополнении к существующему MID. Если ваш банк-эквайрер АО «Банк Русский Стандарт», то вам нужно получить только новый MID.

* Уточнить у вашего банка-эквайрера работают ли они с Платежной системой «Мир» напрямую или через другой банк. Если операции передаются через другой банк, то необходимо уточнить через какой именно – данная информация потребуется для проверки связок тестовой операции.

Данные по Terminal ID, Merchant ID нужно будет внести в Анкету на сайте при подаче заявления.

Рекомендуем заблаговременно обратиться в банк для получения отдельных уникальных идентификаторов - получение Terminal ID и Merchant ID занимает минимум 2-3 рабочих дня.

Партнеры, которые участвовали в предыдущих этапах Программы, могут использовать ранее полученные идентификаторы в том случае, если они **не использовались** после завершения акции и по ним не проходили покупки. Либо **если покупки по данным идентификаторам были остановлены минимум за 7 календарных дней** до проведения тестовой операции.

**Осуществление оплаты по выделенному терминалу**

Обеспечить оплату Туристских услуг по новым эквайринговым идентификаторам необходимо одним из следующих способов:

1. Подключив интернет-эквайринг и установив отдельные эквайринговые идентификаторы TID/MID на посадочной странице акции
2. Используя динамичное подключение отдельных TID/MID – можно реализовать продажи с основного сайта, при условии, что в момент оплаты будет происходить проверка приобретаемой Туристкой услуги на соответствие требованиям Программы (состав транзакции отвечает всем требованиям Программы, а приобретаемый отель находится в Реестре классифицированных гостиниц), и далее будет настроена маршрутизация оплаты на выделенные эквайринговые идентификаторы через динамическое подключение Terminal ID, Merchant ID.

# **Обязательное проведение тестовой транзакции**

Перед подачей документов на участие в Программе **необходимо провести тестовую операцию электронной коммерции** по выделенному электронному терминалу (TID, MID) с вашей стороны, а именно осуществить транзакцию с использованием выделенного для акции электронного терминала в сети Интернет на вашем сайте, где размещается информация о Туристских услугах, реализуемых в рамках Программы (далее – Электронный терминал)**.** Это необходимо, чтобыудостовериться, что оплата Туристских услуг в рамках Программы настроена верно, и транзакции будут идти по выделенным эквайринговым идентификаторам. **Тестовую транзакцию обязательно провести ВСЕМ, даже если ранее вы уже использовали терминал на первом или втором этапе Программы**.

**Основные требования для проведения тестовой операции электронной коммерции:**

1. Операция должна быть проведена на **выделенном электронном терминале**, идентификаторы которого (TID, MID) далее будут указаны в документах о присоединении к Программе.
2. **Важно! Оплата должна быть совершена обязательно по карте «Мир», выданной банком отличным от вашего банка-эквайрера**, а именно: если у вас электронный терминал Сбербанка, то для оплаты вам нужно использовать карту любого другого банка, кроме Сбербанка. Если у вас электронный терминал Тинькофф, то карту вы можете использовать любого банка, кроме Тинькофф, и т.д. Для проведения тестовой транзакции **не допускается использование кобейджинговых карт «Мир».**
3. **Операция должна быть на конкретную сумму, а именно 355 рублей 50 копеек.**
4. Период совершения тестовой операции – **с 00:01 1 февраля 2021 года по 23:59   
   7 февраля 2021** **по московскому времени**
5. Возврат тестовой транзакции можно сделать не ранее 22 февраля 2021 и не позднее 28 февраля 2021.

**Проведение тестовой транзакции является обязательным условием для участия в Программе.**

# **Регистрация Исполнителя в Программе с использованием системы АССА**

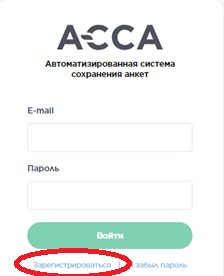
**Обращаем внимание!** Исполнители, которые участвовали в первом и/или втором этапе Программы в 2020 году, и не предоставили отчеты в АО «НСПК» (отчеты не были приняты АО «НСПК») и/или не предоставили информацию, запрашиваемую АО «НСПК», в целях выяснения правомерности осуществления выплаты/невыплаты кешбэка, к участию в третьем этапе Программы не допускаются.

На Сайте [anketa.privetmir.ru](https://anketa.privetmir.ru/login?back=%2Fmain%2Fprivate) необходимо пройти процедуру регистрации\авторизации.

Если вы действующий пользователь Системы, то переходите к шагу 5.2.

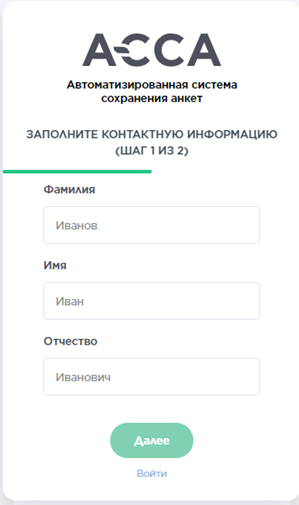
* 1. Регистрация

Если вы новый пользователь, то для регистрации в системе необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться»:

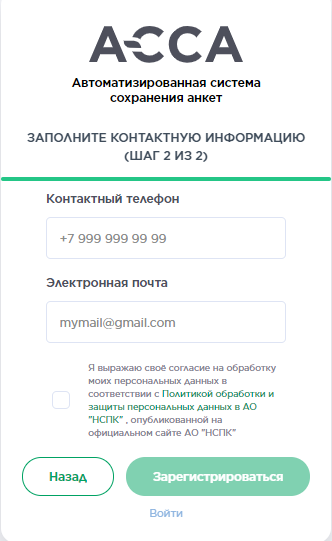


Форма регистрации состоит из двух шагов.

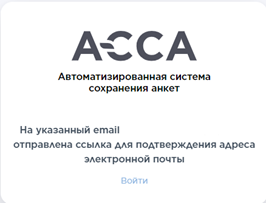
**Шаг 1:** Необходимо заполнить ФИО и нажать кнопку «Далее»:

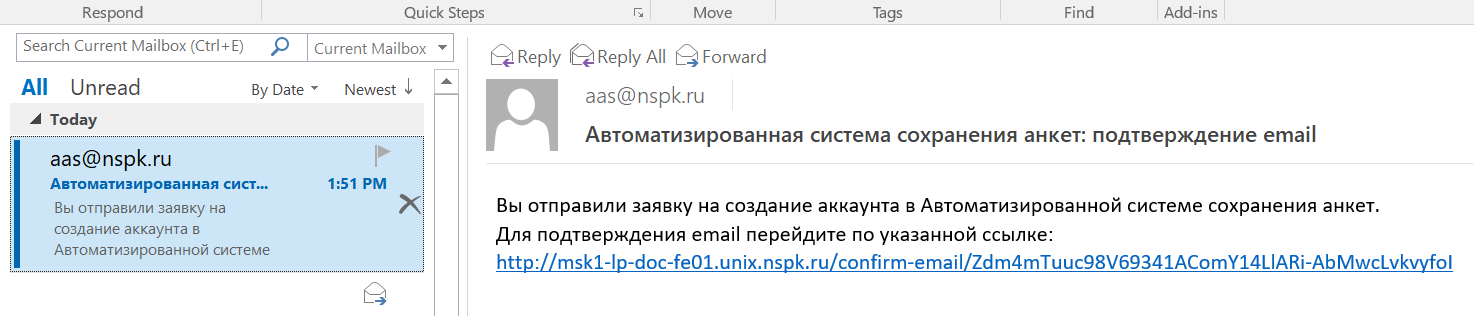


**Шаг 2:** Необходимо заполнить контактную информацию и нажать кнопку «Зарегистрироваться»:

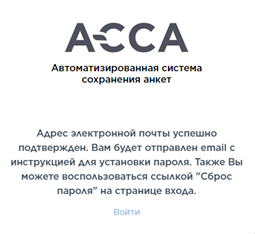


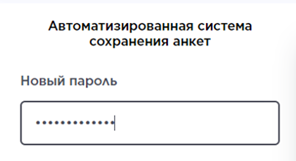
После регистрации на адрес электронной почты (далее - e-mail), которую вы указали в системе, поступит письмо для его подтверждения. Необходимо перейти по ссылке из полученного письма.





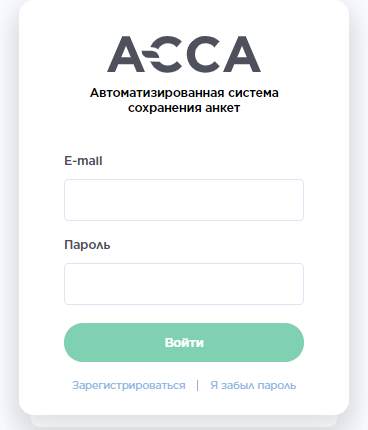
После подтверждения e-mail вам на почту поступит новое письмо для создания пароля:

В письме будет ссылка, по которой нужно перейти и придумать пароль для входа в систему:



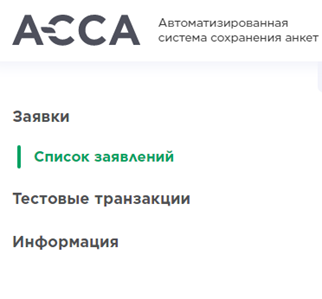
* 1. Авторизация

Авторизуйтесь в Системе, введя логин и пароль и нажмите кнопку «Войти»:



# 

# **Проверка тестовых транзакций**

После авторизации перед вами откроется окно личного кабинета. Слева в меню вы увидите следующие разделы:

Вам необходимо нажать на раздел

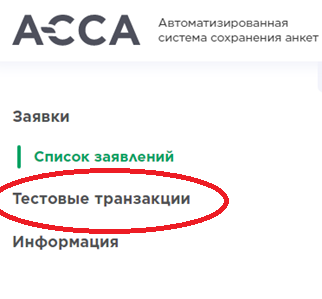
**«Тестовые транзакции».**

* 1. Проверка идентификаторов и тестовой транзакции

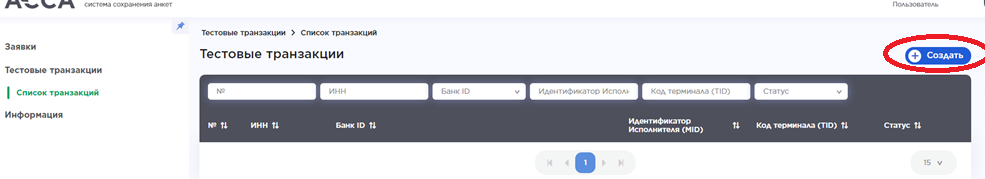
Первостепенно необходимо проверить идентификаторы, которые вы планируете заявить для участия в программе (Идентификатор ТID, Идентификатор MID, наименование банка). Для этого заблаговременно (за 10 дней до формирования Заявки) вам необходимо провести тестовую транзакцию. **Без успешного результата проверки, Вы НЕ сможете присоединиться к Соглашению и стать участником Программы.**

Для проверки ранее проведенной тестовой транзакции необходимо:

1. выбрать раздел «Тестовые транзакции».

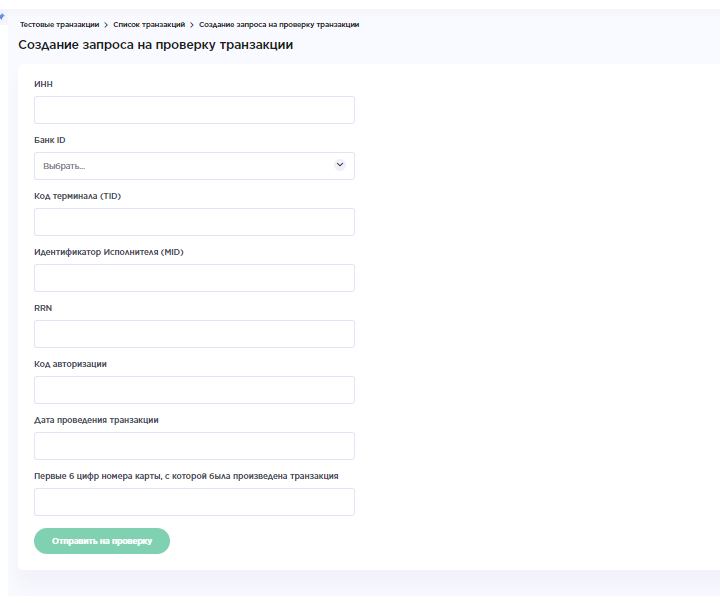


1. в открывшемся меню справа вверху нажать синюю кнопку «Создать»:

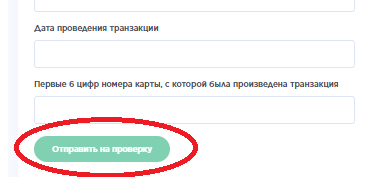


1. в открывшейся форме необходимо заполнить данные тестовой транзакции:

* ИНН организации, которая проверяет тестовую транзакцию
* Банк – наименование Банка, выдавшего организации идентификаторы для участия в программе
* Идентификатор TID (Код терминала (TID)[[1]](#footnote-1)
* Идентификатор MID
* RRN[[2]](#footnote-2)
* Код авторизации[[3]](#footnote-3)
* Дату проведения тестовой транзакции
* Первые 6 цифр карты, по которой была проведена тестовая транзакция.

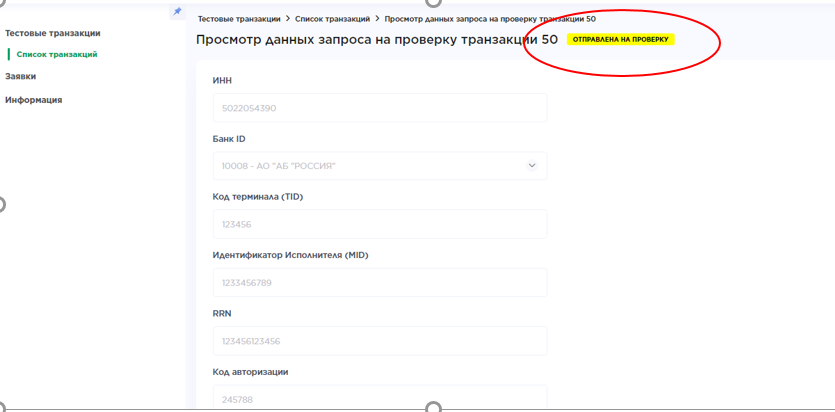


1. после заполнения всех полей внизу формы необходимо нажать кнопку «Отправить на проверку»:

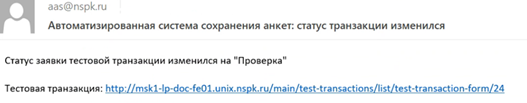


По факту отправки транзакции на проверку:

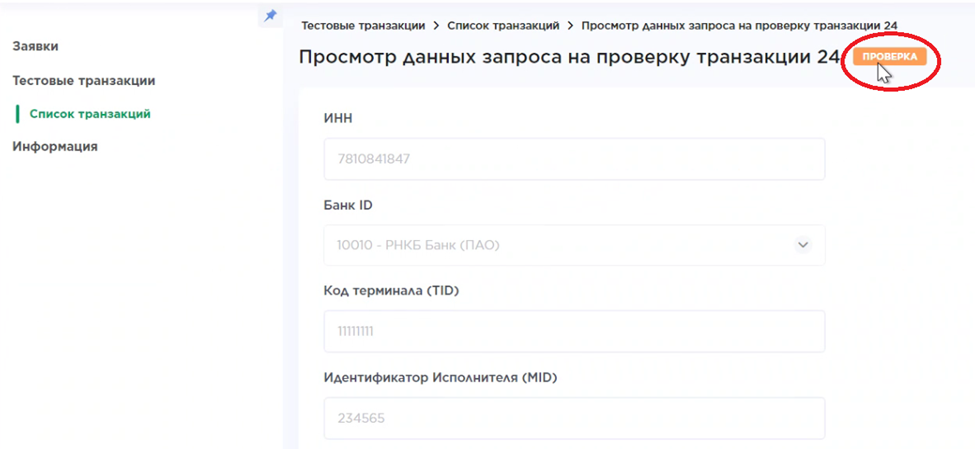
– вверху формы отобразится статус «**Отправлена на проверку»**:



Как только ваша тестовая транзакция будет проверена, результат проверки будет автоматически направлен на указанный при регистрации e-mail. Срок обработки обращений до 3 дней.

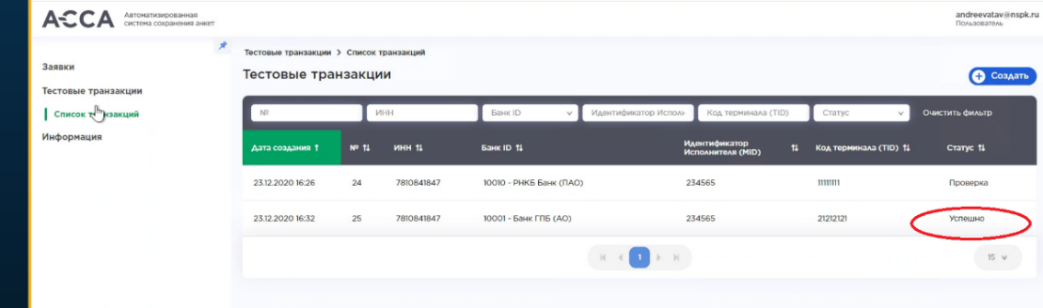


В личном кабинете в АССА также будет отображаться актуальный статус заявки:



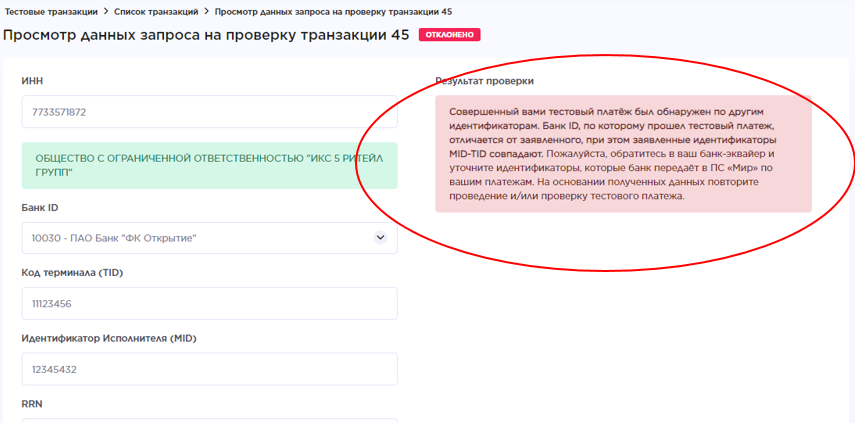
1. необходимо зайти в меню «Тестовые транзакции – список транзакций» и посмотреть статус транзакции, отправленной на проверку.

**В случае, если по тестовой транзакции отображается статус «Успешно»** - можно переходить к созданию и заполнению Заявки (пункт 7 «Создание основной заявки» данной инструкции):



**В случае, если статус «Неуспешно»:**

- Откройте заявку на тестовую транзакцию и следуйте рекомендациям, указанным в поле «Результат проверки». Пример:



- Необходимо произвести корректировки в зависимости от типа ошибки и повторить тестовую транзакцию.

# **Создание основной Заявки**

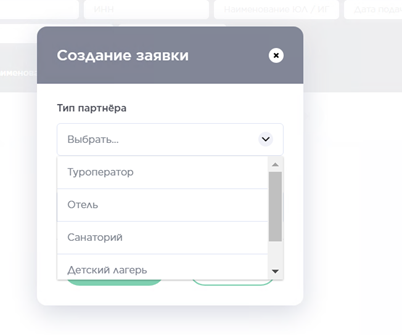
|  |
| --- |
| **Важно:** Партнерам, которые ранее принимали участие в программе, необходимо заполнить «Уведомление об идентификаторах/ сведениях об Исполнителе и(или) привлеченном Исполнителем третьем лице».  В данном случае форма на сайте будет предзаполнена на основании данных, которые ранее были вами предоставлены. Их необходимо проверить и при необходимости изменить, скорректировать или дозаполнить |

В случае, если проверка тестовой транзакции проведена успешно, необходимо перейти к заполнению основной Заявки. Для этого на вкладке «Заявки» в правом верхнем углу нажать кнопку «Создать заявку»:

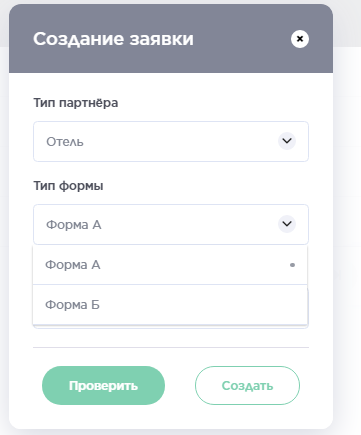


В открывшемся окне необходимо:

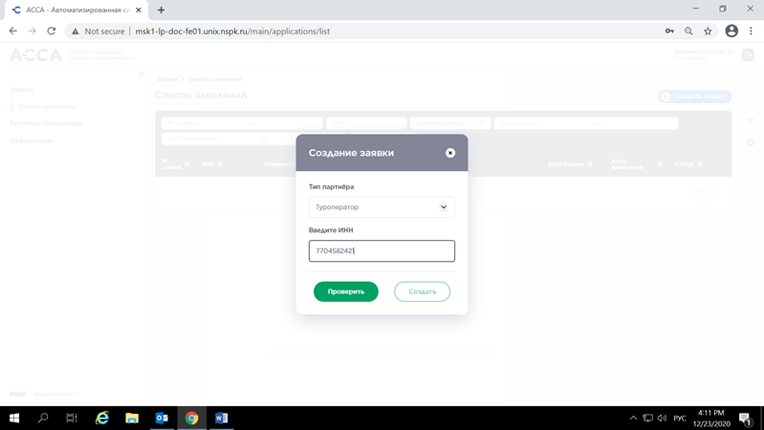
* выбрать тип партнера **– отель/туроператор/санаторий/детский лагерь или агрегатор,** в зависимости от того, кого вы представляете;



* ввести ИНН вашей организации;
* выбрать форму заявления (А или Б)



* нажать зеленую кнопку «Проверить».



Система найдет организацию/ИП по ИНН и подтянет данные в форму.

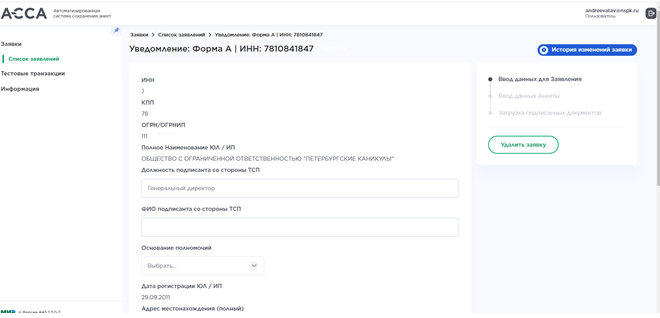
Форма А заполняется в том случае, когда Туристские услуги реализуются самостоятельно без привлечения третьих лиц. Вы подаете Заявление самостоятельно для участия в Программе в единственном числе.

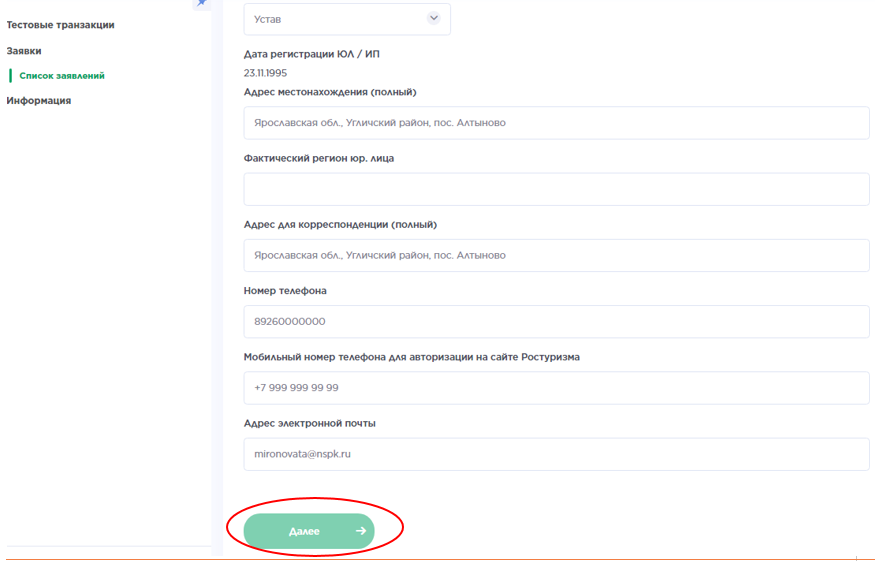
Форма Б заполняется в том случае, когда реализуются Туристские услуги свои и третьих лиц или реализуются Туристские услуги, сформированные третьими лицами. Вы подает Заявление от имени нескольких Исполнителей, при этом ваша организация может выступать, как Исполнителем, так и Третьим лицом.

Проверьте данные, которые отобразятся на экране и, если данные корректны - нажмите кнопку «Создать».

Система откроет вам доступ к форме, содержащей поля Заявления и Анкеты для заполнения или Уведомления (если вы принимали участие в программе ранее):

1. Необходимо заполнить все представленные поля в соответствии с рекомендациями.



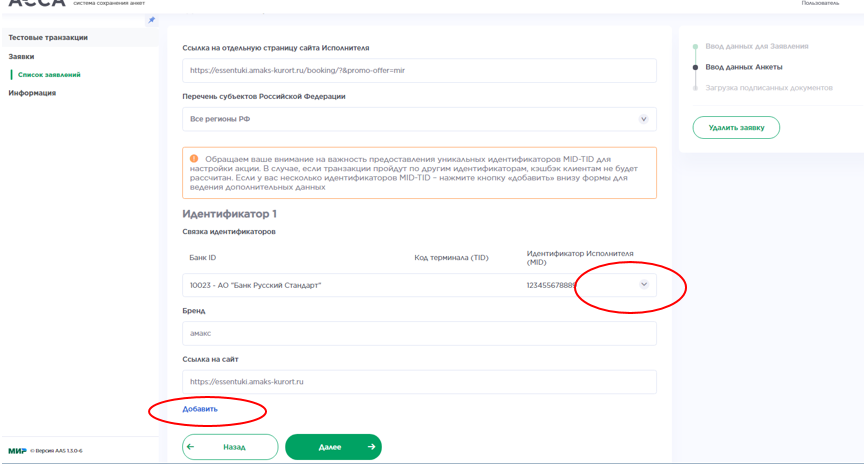


1. Для внесения в заявку необходимо выбрать идентификаторы MID-TID, которые выделены специально для участия в программе.

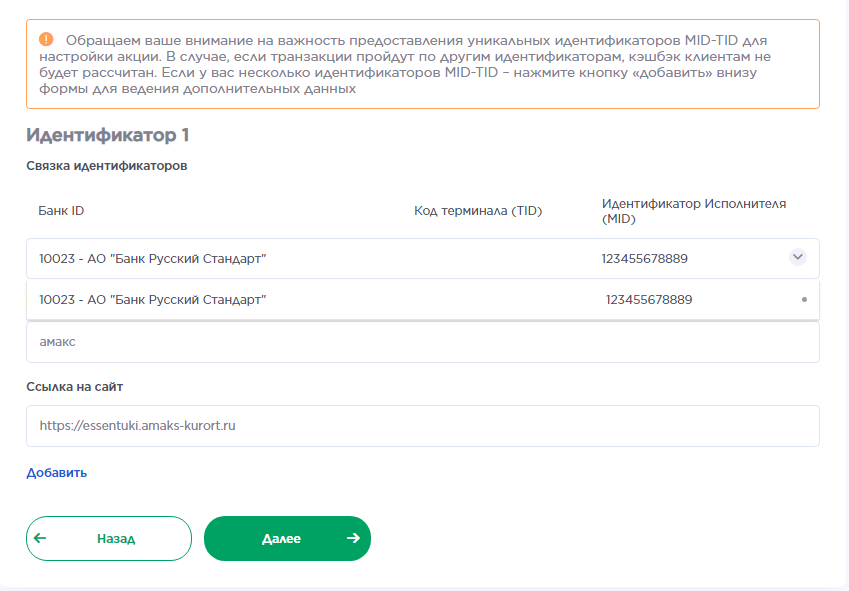
|  |
| --- |
| **Важно**! Для выбора будут доступны только те идентификаторы, которые успешно прошли проверку тестовой транзакции.  Список доступных идентификаторов можно выбрать из выпадающего списка. |

В случае если идентификаторов несколько – нажать кнопку «Добавить» внизу формы:

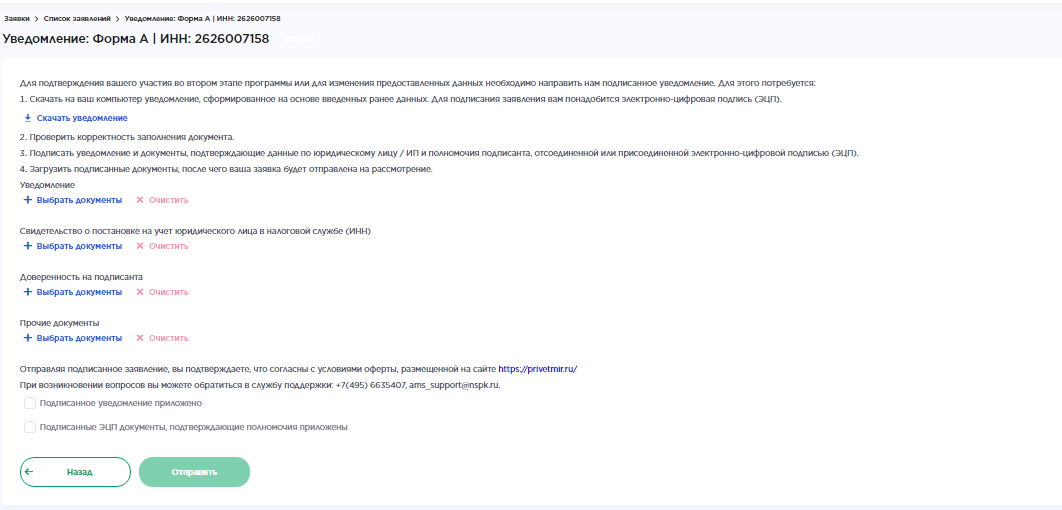
**Обратите внимание**, если у вас отсутствует посадочная страница и настроена маршрутизация платежей на основном сайте на уникальные TID-MID, то в поле «Ссылка на отдельную страницу сайта Исполнителя» необходимо написать «НЕТ», т.к. поле не должно оставаться пустым.



Выпадающий список с идентификаторами:



1. После заполнения всех данных и выбора идентификаторов – необходимо нажать зеленую кнопку «Далее» внизу формы. Вам будет доступно для заполнения следующее окно:



1. Необходимо нажать «Скачать уведомление/заявление». Сформированный документ загрузится на ваш локальный компьютер для подписания ЭЦП (электронно-цифровой подписью)[[4]](#footnote-4).

**Важно! Рекомендации по многостраничному документу:**

1. Обращаем ваше внимание, что если какой-либо из документов состоит из нескольких страниц, то его необходимо отсканировать, подписать и подгрузить одним документом.
2. Документы, подтверждающие полномочия.

*Если контрагент – Индивидуальный Предприниматель*:

1. Если подписант сам ИП:

- копия листа записи из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (действительна в течение 30 дней, если лист записи просрочен, нужно запрашивать актуальный)

-копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

-согласие на обработку персональных данных

либо,

2. Если подписант доверенное лицо:

- копия доверенности, подтверждающая полномочия лица, подписывающего документы от имени индивидуального предпринимателя (в случае если документы подписываются лицом, являющимся представителем индивидуального предпринимателя)

-согласие на обработку персональных данных.

*Если контрагент – Юридическое лицо:*

1. Если подписант руководитель организации (директор, генеральный директор, Председатель Правления)

- заверенная копия решения/протокола об избрании руководителя

- устав

-иные документы, подтверждающие полномочия подписанта

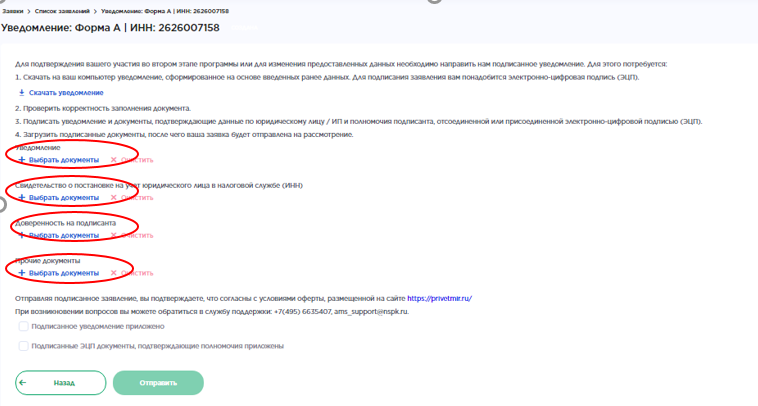
либо,

2. Если подписант уполномоченное лицо по доверенности

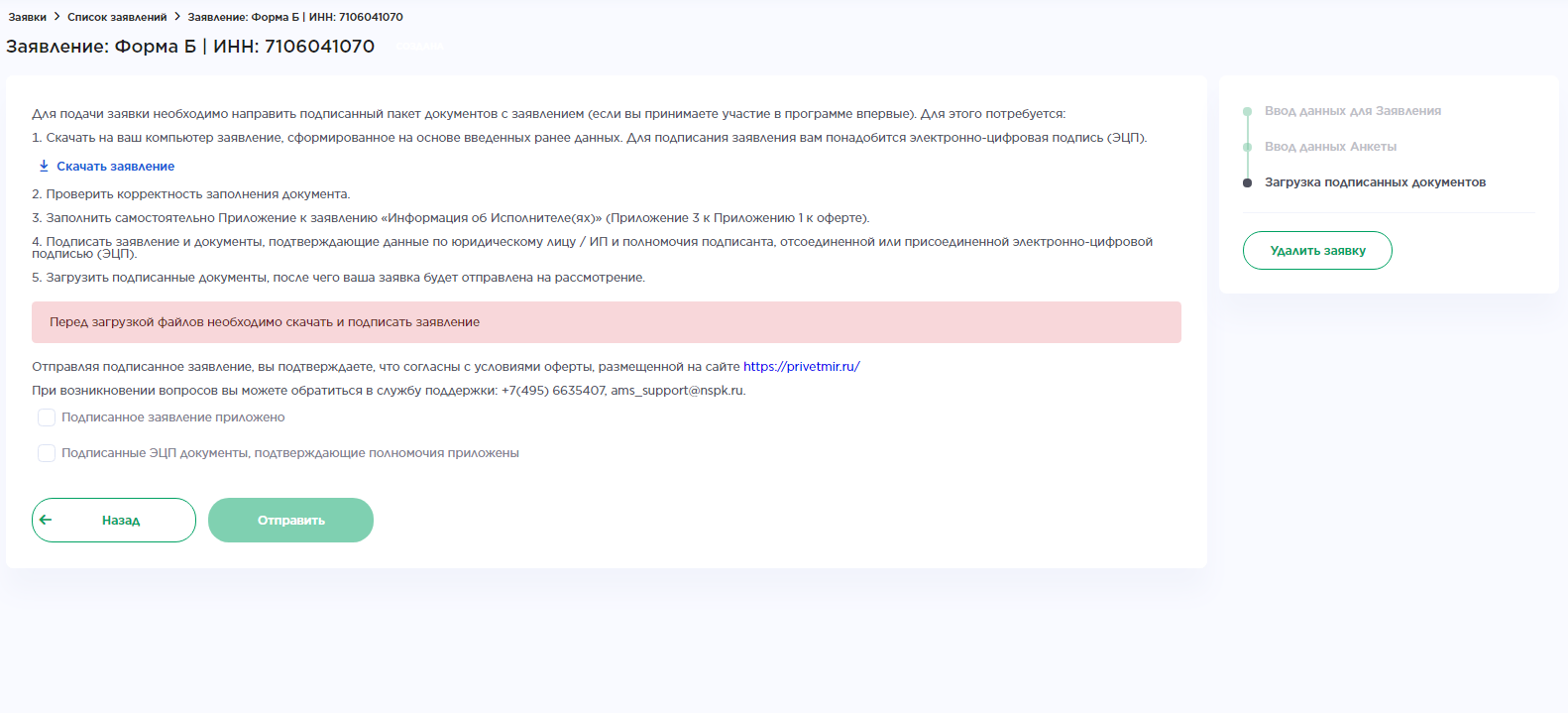
- заверенная копия доверенности на подписанта (в случае, если доверенность на подписанта выдана в порядке передоверия, необходимо также предоставить заверенную копию данной доверенности).

1. Загруженное на локальный компьютер Заявление/Уведомление и документы, указанные в разделе ниже «Документы подтверждающие полномочия», необходимо подписать отсоединенной или присоединенной электронно-цифровой подписью (ЭЦП)[[5]](#footnote-5).
2. Подписанные надлежащим образом (ЭЦП) документы, необходимо приложить в данную форму: кнопка «Выбрать документы»

Заявление форма А:



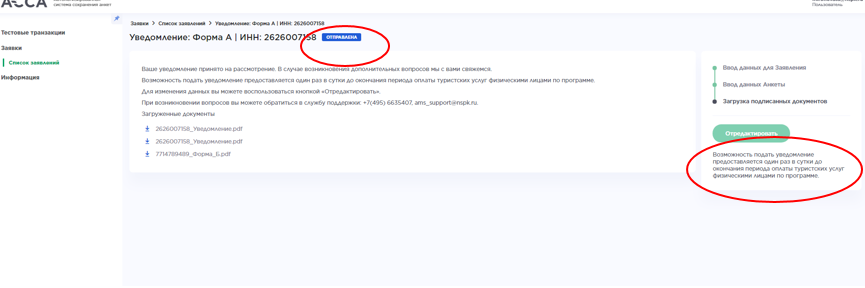
Заявление форма Б:



|  |
| --- |
| Важно!  Если вы подаете документы по Форме Б, не забудьте приложить Реестр компаний, в интересах которых вы выступаете (формат Excel) |

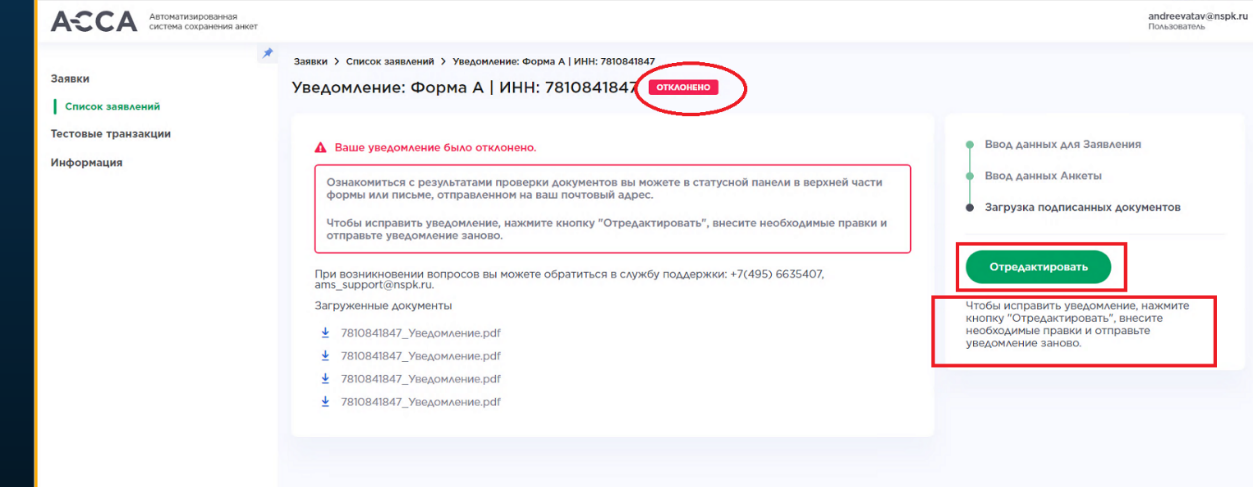
1. После того как все документы подписаны ЭЦП и приложены – необходимо нажать кнопку «Отправить». Заявка будет направлена на рассмотрение в АО «НСПК».

Статус заявки изменится на **«Отправлена»**, справа отобразится напоминание, что направлять заявку можно 1 раз в сутки:

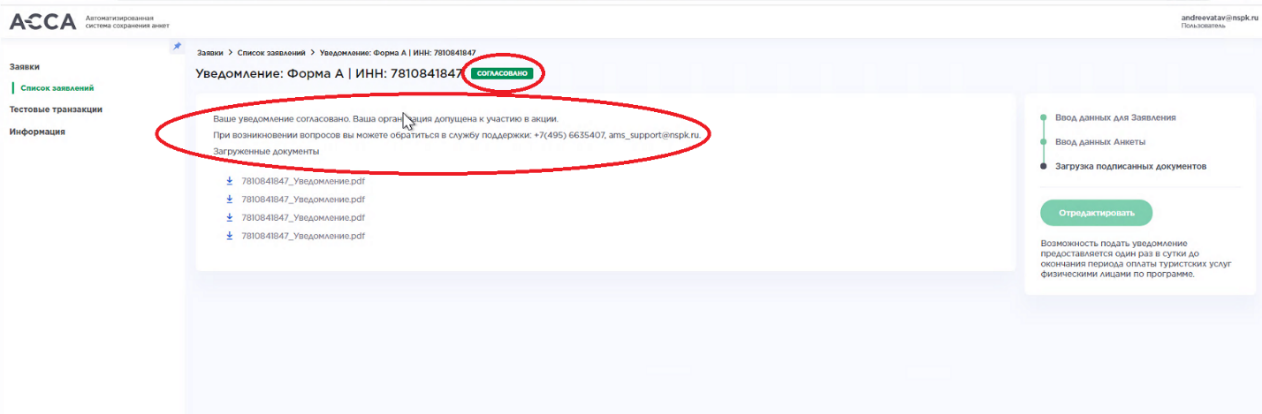


На стороне АО «НСПК» осуществляется проверка заявления и в зависимости от результатов отобразится статус – согласовано или отклонено. В случае наличия ошибок на указанный e-mail будет направлен чек-лист с ошибками.

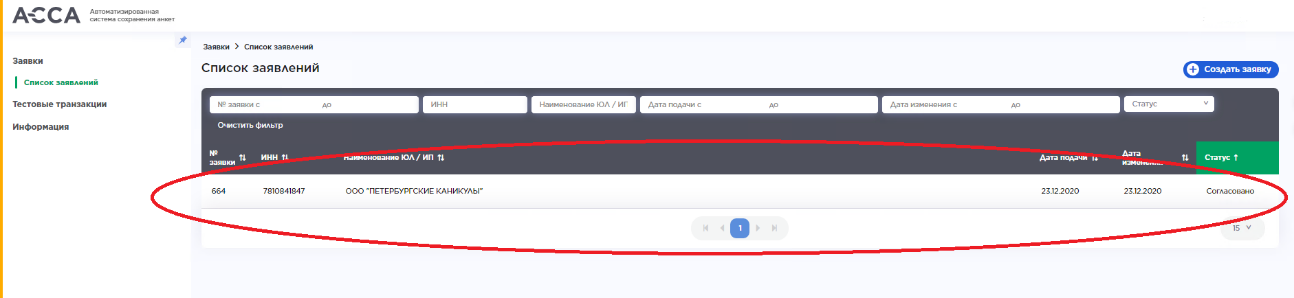
**Пример отклоненной заявки:**

****

**Пример согласованной заявки:**

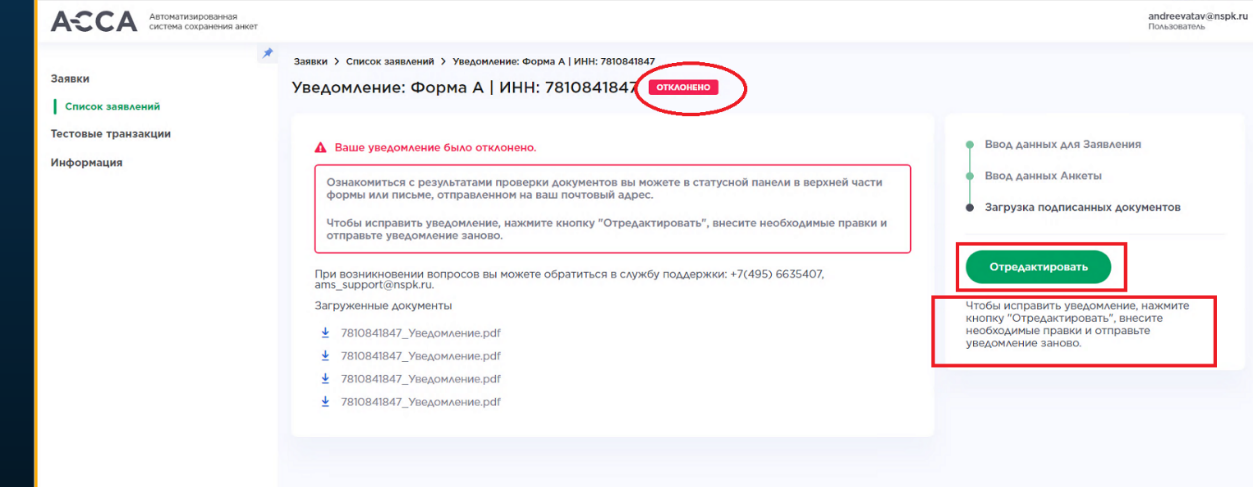
****

**Согласованная заявка. Вид в окне навигации, вкладка «Список Заявлений»:**

****

Для исправления ошибок в заявлении по чек-листу, необходимо:

* найти и выбрать отклоненную заявку из списка вкладки «Список заявлений»,
* кликнуть по ней два раза левой кнопкой мыши,
* далее справа нажать кнопку «Отредактировать» и повторить указанные выше шаги, которые вы проходили при создании заявки:

****

**Важно!** После окончания приема заявлений вы сможете подать только «Уведомление об идентификаторах/ сведениях об Исполнителе и(или) привлеченном Исполнителем третьем лице».

# **Обязательная регистрация и привязка карты в программе лояльности «Мир» на вашем сайте**

Для туристов обязательным условием получения выплаты (кешбэка) по Программе является оплата Туристской услуги по карте платежной системы «Мир», зарегистрированной в программе лояльности для держателей карт «Мир».

Для этого необходимо **обязательно обеспечить техническую возможность регистрации** клиентов в Программе лояльности для держателей карт «Мир» на сайте, на котором будет осуществляться покупка Туристских услуг в рамках Программы.

**Обеспечить регистрацию в программе лояльности для держателей карт «Мир» можно одним из способов**:

1. Разместить внешнюю форму регистрации (frame) в соответствии с инструкцией, указанной в Соглашении и ниже в данном разделе
2. Разместить кнопку «Зарегистрироваться» со ссылкой на <https://privetmir.ru/russiatravel/>, где расположена форма регистрации на лендинге акции платежной системы «Мир». **ВАЖНО!** Ссылку обязательно необходимо установить через алгоритм настройки обратного редиректа на ваш сайт.

**Порядок настройки обратного редиректа на сайте Исполнителя**:

1. закодировать в этом сервисе (<https://www.url-encode-decode.com/>) url лендинга, на который пользователь должен вернуться (пример закодированного url:   
   [https%3A%2F%2Fhtmlacademy.ru](https://privetmir.ru/russiatravel/?redirectUrlFrame=https%3A%2F%2Fhtmlacademy.ru))
2. на сайте, где осуществляется реализация ТУ в рамках программы установить для кнопки, или ссылки для редиректа, url следующего вида:   
   <https://privetmir.ru/russiatravel/?redirectUrlFrame=https%3A%2F%2Fhtmlacademy.ru>
3. После перехода по такой ссылке, пользователь регистрируется через iframe и на последнем шаге (окно с сообщением) нажимая "ОК" возвращается на лендинг   
   партнера.
4. Если пользователь перешел просто по  <https://privetmir.ru/russiatravel/> и зарегистрировался у него отобразится окно с сообщением и кнопка "ОК", и клиент останется на самом лендинге, к вам на сайт не вернется.

**Порядок установки frame авторизации/регистрации на портале privetmir.ru на странице сайта:**

1. Для настройки можно использовать url:

<https://privetmir.ru/rostourism/register/allpartners>

1. На родительской странице (откуда будет вызываться frame) разместить скрипт для "прослушки" событий (Это необходимо что бы лендинг мог узнать об успешном завершении процесса регистрации.)
2. <script>
3. var eventMethod = window.addEventListener
4. ? "addEventListener"
5. : "attachEvent";
6. var eventer = window[eventMethod];
7. var messageEvent = eventMethod === "attachEvent"
8. ? "onmessage"
9. : "message";
10. eventer(messageEvent, function (e) {
12. if (e.data === 'iframe\_process\_complete') {
13. console.log('Complete iframe registration');
14. return;
15. }
16. try {
17. const data = JSON.parse(e.data);
18. window.location.href = data.redirectUrl;
19. /\*
20. data = {
21. redirectUrl: 'http://'
22. };
23. \*/
24. } catch (error) {
25. // failed
26. }
27. });

</script>

1. **Разместить frame на странице**.(Можно разместить в модальном окне или встроить блок на странице)  
   Пример frame:

<iframe src="https://privetmir.ru/rostourism/register/" style="border: 0; width:500px; height:500px;"></iframe>

**Рекомендации по размещению**: окно делать шириной и высотой не менее 500 пикселов и не больше 50% для десктопа, мобильная версия не менее 90%.

1. По завершению процесса регистрации frame посылает сообщение родительскому окну.   
   После этого требуется **закрыть frame**
2. if (window && window.parent) {
3. window.parent.postMessage('{"message": " http://"}', '\*');

}

Форму или кнопку регистрации необходимо разместить в месте легко узнаваемом туристом (на видном месте) в описании механики акции, а также перед шагом оплаты. Например,

* Для участия в акции зарегистрируйтесь и привяжите вашу карту «Мир» банка-участника в Программе лояльности для держателей карт «Мир»

Зарегистрироваться (кнопка или frame)

* Выберите тур по России
* Оплатите тур зарегистрированной в программе лояльности для держателей карт картой «Мир»
* Получите возврат (кэшбэк) в срок до 5 рабочих дней с момента поступления информации об оплате Оператору акции.

Пользователям, совершившим оплату, отвечающую условиям Программы, но не зарегистрированным и не привязавшим карту «Мир» в Программе лояльности для держателей карт «Мир» до момента оплаты, возврат начислен не будет.

# **Приложение 1**

**Рекомендации по поиску реквизитов платежа: код авторизации и RRN**

# Код авторизации.

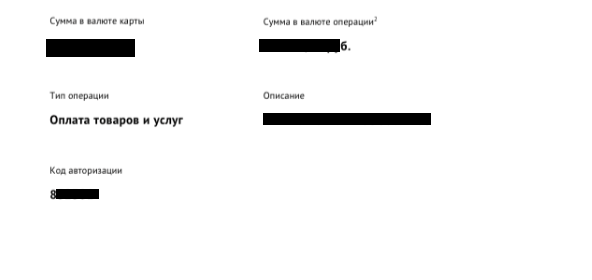
Код авторизации – код, формируемый банком-эмитентом и отправляемый через банк-эквайрер в банк, для подтверждения возможности совершения платежа. Всегда состоит из шести знаков.

Как найти код авторизации:

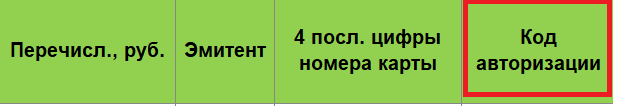
1. Посмотреть на чеке значение кода авторизации.

2. В учетной системе Исполнителя, при наличии таковой.

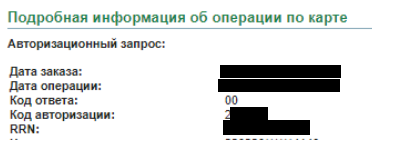
3. В справке по операции в Личном кабинете банка, выпустившего карту.



4. В транзакционном отчете от банка-эквайрера по интернет-платежам.



5. В личном кабинете интернет-эквайринга.



1. Запросить у банка-эквайрера.

# Идентификатор RRN

**RRN** (Reference Retrieval Number) – это уникальный идентификатор банковской транзакции, который назначается банком-эквайрером при проведении платежа. RRN состоит из 12 символов (цифры и буквы латинского алфавита).

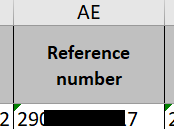
Как найти RRN?

1. Посмотреть на чеке значение RRN или номер ссылки.
2. В учетной системе Исполнителя, при наличии таковой.
3. В вашем личном кабинете интернет-эквайринга по конкретной операции.



1. Запросить у вашего банка-эквайера.
2. В случае, если вы получаете отчеты от банка по оплатам онлайн, посмотреть значение RRN можно в отчете.

Пример:



# **Приложение 2**

# Установка отсоединенной ЭЦП на документе любого формата.

1. Для возможности установки отсоединенной подписи на компьютере должны быть установлены и настроены:

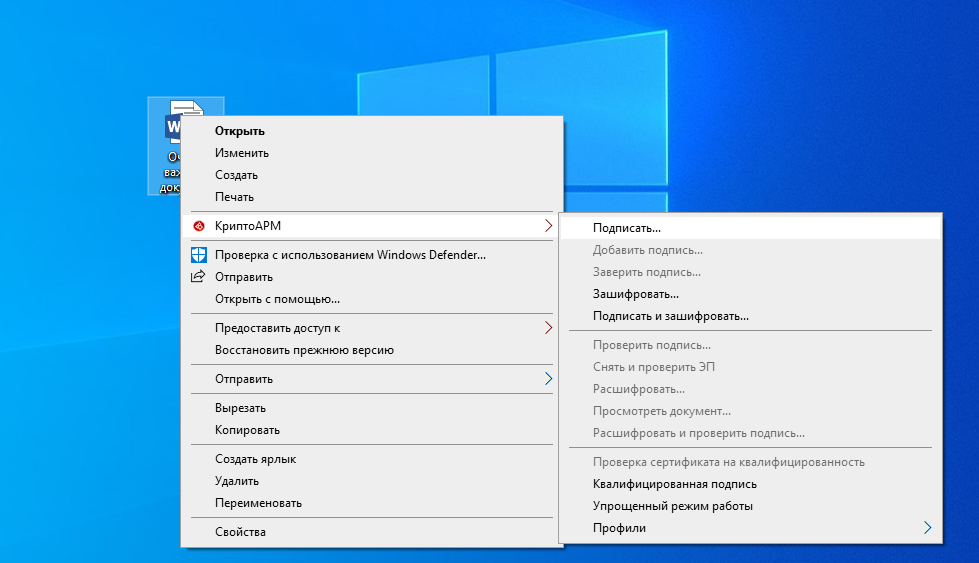
- криптопровайдер КриптоПро CSP;

- утилита шифрования КриптоАРМ;

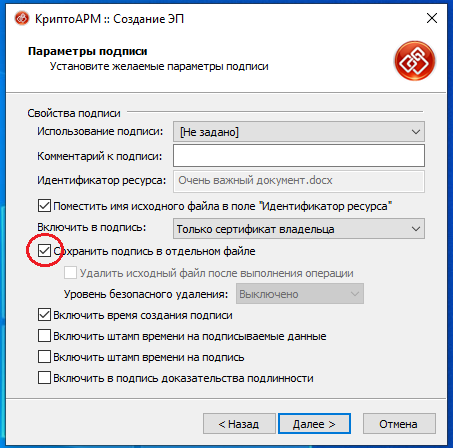
- сертификат КЭП в хранилище «Личные» с привязкой закрытого ключа.

2. Далее описана процедура установки подписи:

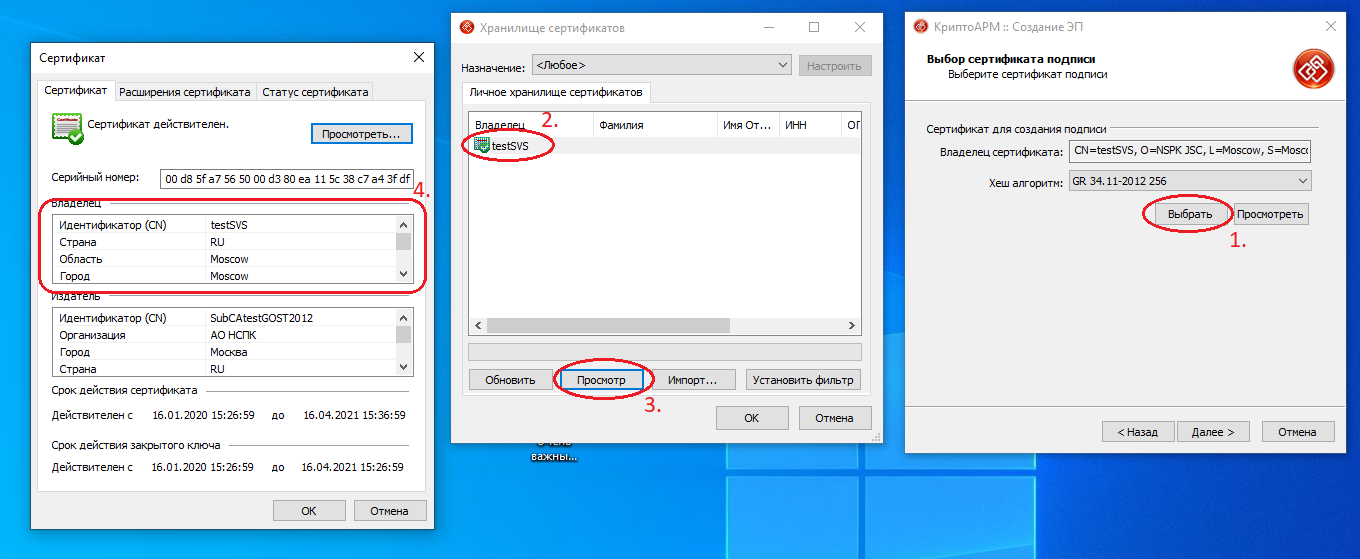
На файл, который необходимо зашифровать нажмите правой кнопкой мыши, «КриптоАРМ», «Подписать»



3. Далее необходимо нажать три раза «Далее» до появления следующего окна, в котором поставьте галочку напротив «Сохранить подпись в отдельном файле»:



4. В следующем окне нажмите кнопку «выбрать», выберите сертификат, нажмите «Просмотр», в появившемся окне проверьте ФИО в поле «Владелец»



«Далее» – «Готово». Вы увидите результат установки подписи. Рядом появится файл с расширением – файл отсоединенной подписи. В дальнейшем для его проверки необходимо отправлять файл подписи вместе с подписываемым файлом.

# Способ проверки подписи на документе, не зависимо от его формата.

Требований к установленному ПО – нет.

**Подпись может быть двух типов:**

1. Отсоединенная, в этом случае документ состоит из двух файлов – файл подписи и исходный файл
2. Присоединенная, документ состоит из одного файла.

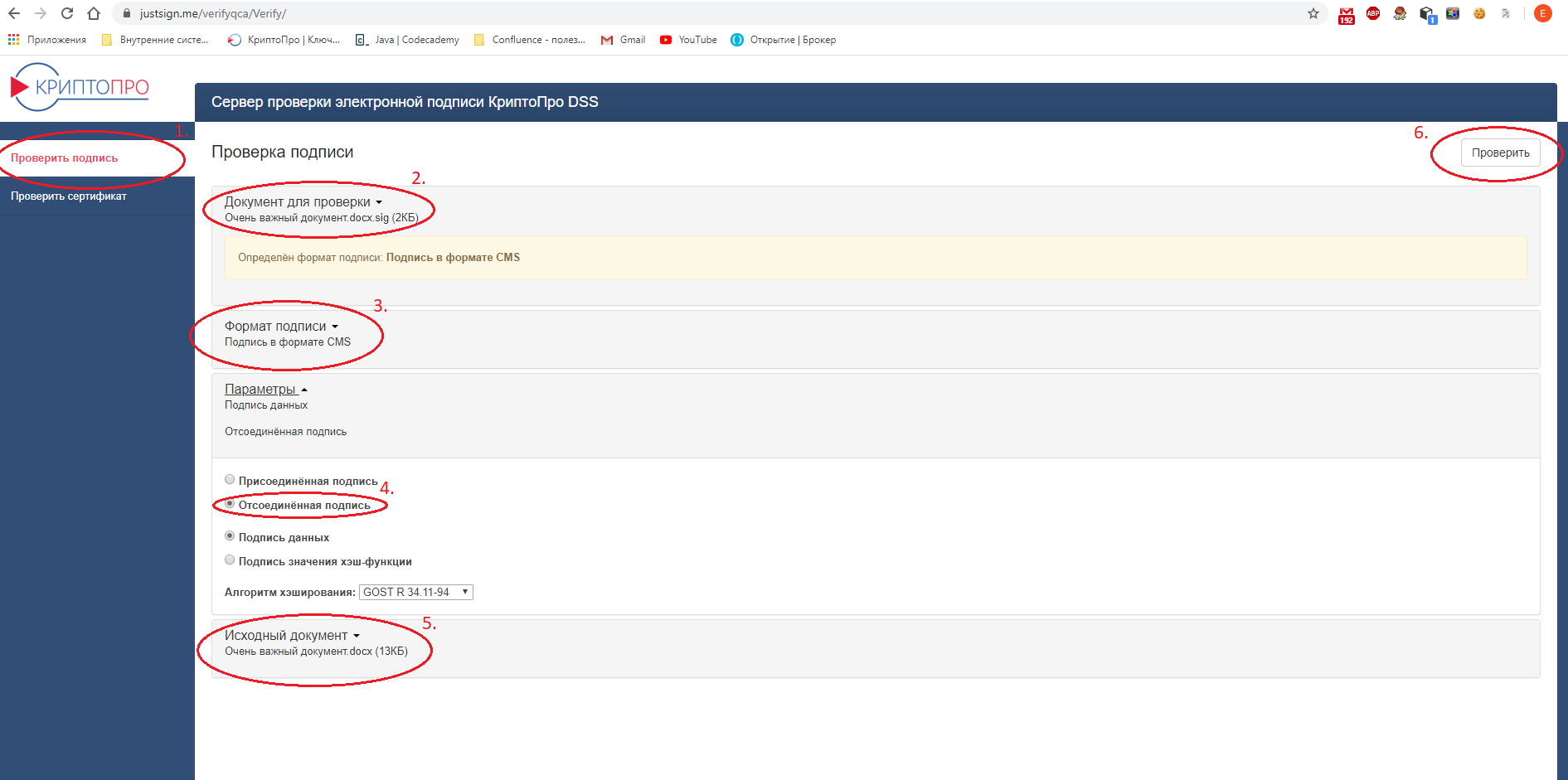
**Процедура проверки документов:**

Зайдите на официальную страницу службы SVS КриптоПро:

<https://www.justsign.me/verifyqca/Home/>

**Документы с отсоединенной подписью:**

1. Выберите «Проверить подпись».
2. Укажите документ для проверки, содержащий подпись.
3. Проверьте корректность автоматического выбора вида подписи. Возможны варианты
   1. Подпись документов PDF;
   2. Подпись документов Word и Excel;
   3. Подпись в формате CMS.
4. Выберите «отсоединенная подпись»
5. Укажите исходный документ
6. Нажмите кнопку «Проверить»



Ожидайте:

**Результат проверки** Подпись действительна.

Если проверка неуспешна, проверьте:

- корректно ли загружены файлы,

- срок действия сертификата.

При необходимости подпишите файл повторно и проверьте его снова.

**Если документ подписан с присоединенной подписью (1 файл), необходимо:**

1. Выберите «Проверить подпись».
2. Укажите документ для проверки, содержащий подпись.
3. Проверьте корректность автоматического выбора вида подписи. Возможны варианты:
   1. Подпись документов PDF;
   2. Подпись документов Word и Excel;
   3. Подпись в формате CMS.
4. Справа нажмите «Снять и проверить»

1. Обращаем ваше внимание, если ваш банк-эквайрер «Банк Русский Стандарт», то поле «Код терминала (TID)» необходимо оставить пустым. [↑](#footnote-ref-1)
2. С рекомендацией, как узнать RRN, вы можете ознакомиться в Приложении 1 к данной инструкции [↑](#footnote-ref-2)
3. С рекомендацией, как узнать код авторизации, вы можете ознакомиться в Приложении 1 к данной инструкции [↑](#footnote-ref-3)
4. Процедура подписания документов ЭЦП подробно описана в Приложении №2 к данной инструкции. [↑](#footnote-ref-4)
5. Процедура подписания документов ЭЦП подробно описана в Приложении №2 к данной инструкции [↑](#footnote-ref-5)